

ÜYE EL KİTABI



AYDIN TİCARET BORSASI

Bu Doküman uyguladığımız yönetim sistemleri ve 5174 Sayılı Kanuna uygun olarak AYDIN TİCARET BORSASI için hazırlanmıştır. "İznimiz dışında hiçbir şekilde çoğaltılamaz."

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa No
GENEL	3
Giriş	3
Misyon Vizyon Temel Değerler	3-4
Politikalarımız	4-6
TİCARET BORSALARI	7
Tanımı	7
Borsaların Kuruluşu	7
Borsaların Çalışma Alanları	7
Borsaya Kayıt Zorunluluğu	7-8
Borsaların Görevleri	8
Borsaların Organları	8-14
BORSA İŞLEMLERİ	15
Borsaya Tabi Maddeler ve Alım Satımları	15
Borsa İşlemlerinin Tescili	15-16
Borsada Alım Satım Yapanlar	16
Borsa Gelirleri	17
Borsaya Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat	17
Ücretler ve Belge Bedelleri	17-18
Oda, Borsa Ve Birlik Organları Seçimlerine Katılma Nitelikleri	18
Disiplin Ve Para Cezaları	19-21
KANUN VE YÖNETMELİKLER	22-23
İŞTİRAKLERİMİZ	24-26
ORGANİZASYON YAPISI	27
Organizasyon Şeması	27
Bölümler	27-31
İlgili Dokümanlar	31-32

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	2 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

GENEL

GİRİŞ

AYDIN TİCARET BORSASI kuruluş tarihi itibarıyla ülkemizdeki Ticaret Borsalarının 31.sidir. Aydın'da Ticaret Borsası kurulması için Hulusi ÇAKIÇI, Osman BESTEL, Sadık CANDAS, Rüştü ŞENSOY ve Mehmet TEMİZ teşebbüste bulunmuşlar, zamanın Ticaret Bakanlığı'nca borsanın kurulmasına 6 Eylül 1956 tarihinde müsaade edilmiştir. Bunun üzerine Sırrı GÜRSEL, Ekrem ÇİFTÇİ, Mehmet ÖZŞAHİN, M. Sırrı AYKUTLU, Necati ÖZCÖLLÜ, İsmail MANAVOĞLU, Fevzi PAKSOY, Mustafa BAYRAMOĞLU, Mustafa ÖZALP ve Sadık AKSARI'dan müteşekkil bir heyetçe yapılan hazırlıklardan sonra 9 Ekim 1956'da seçimler tamamlanmış olup, 10 Ekim 1956'da Borsa 93 üye ile faaliyetine başlamıştır.

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Adres	Ata Mahallesi 738 Sokak No:2 Efeler/Aydın
Santral Telefon	0 (256) 211 50 00
Telefon	0 (256) 211 61 45 – 46 – 47
Genel Sekreterlik	0 (256) 211 63 16
Faks	0 (256) 211 63 15
E-Posta	info@aydinticaretborsasi.org.tr aydintb@tobb.org.tr
WEB Sitesi	http://www.aydinticaretborsasi.org.tr
Facebook	Facebook
Instagram	Aydın Ticaret Borsası (@aydinticaretborsasi)
X	AYDIN TİCARETBORSASI (@AYDINBORSA09) / X
Linkedin	Aydın Ticaret Borsası: Genel Bakış LinkedIn

MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Aydın Ticaret Borsası olarak Misyonumuz;

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında tanımlanan görevleri sürekli geliştirerek yerine getirmek,
- Stratejik Planımız kapsamında belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak,
- Bölgemizde tarım ve tarıma dayalı sanayi ve ticaretin; gelişimine ve rekabet gücünün artmasına katkıda bulunmak,
- İlimize özgü ürünlerin bölgesel, ulusal ve uluslararası ticaretinin gelişimine katkı sağlamak,
- Sosyal sorumluluk bilinciyle bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

Aydın Ticaret Borsası olarak Vizyonumuz; yasal mevzuat şartları ve temel değerlerimiz çerçevesinde 2022-2026 Yılı Stratejik Planımız kapsamında belirlenen Amaç ve Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere;

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	3 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- İlimizin kalkınması ve gelişimi için; yatırım ortamının ve tarım faaliyetlerinin geliştirilmesi, bölge sorunlarının çözümü ve yerel ürünlerin tanıtımına katkı sağlamak,
- Verdiğimiz hizmetlerle üyelerimizin güçlenmesi ve gelişimini sağlamak üzere; kurumsal gelişimlerinin sağlanması, pazar paylarının artırılması, sorunlarının tespiti ve çözümlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Hizmetlerimizin sunumunda paydaş memnuniyetini ön planda tutarak kurumsal kimliğimizi sürekli iyileştirilmek, iç paydaşlarımızın kişisel ve profesyonel niteliklerini geliştirmek ve tüm paydaşlarımızla etkin iletişimin sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil

AYDIN TİCARET BORSASI hizmet alanlarında hak ve hukuku gözeten, tarafsız bir kuruluştur. Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmaz; paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmaz.

Güvenilir

AYDIN TİCARET BORSASI, güvenilir özelliğinden taviz vermeyen bir kuruluştur. Tüm kaynakları ile her zaman ve her koşulda paydaşlarına hizmet verir, hizmet sunduğu üyelerine karşı sorumluluğunun bilincindedir ve paydaşlarına taahhüt ettiği hizmet esaslarına uyar.

Katılımcı

AYDIN TİCARET BORSASI, paydaşlarının katılımına önem veren bir kuruluştur. Çeşitli kurum, işletme ve paydaşlar ile işbirliği yapar. Hizmet kalitesini artırmak için üyelerinin, çalışanlarının, tedarikçilerinin ve diğer paydaşlarının fikirlerine değer verir.

Duyarlı

AYDIN TİCARET BORSASI, başta üyeleri olmak üzere tüm paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine karşı duyarlı bir kuruluştur. Her türlü yasal mevzuata uyar; üye memnuniyetini arttırmak için projeler geliştirir; çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini gözetir; sosyal sorumluluk projelerine destek verir.

Yenilikçi

AYDIN TİCARET BORSASI, yenilikten yana bir yönetim anlayışı ile hareket eden bir kuruluştur. Teknolojik gelişmelere ayak uydurur; maksimum memnuniyet ve minimum maliyet için değişim ve yeniliklere öncülük eder.

POLİTİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKASI

- Bölgesel ve ulusal ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak onları memnun etmek,
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde Sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutmak,
- Kurumsallığımızın göstergesi olan Yönetim Sistemlerimizi Borsamızda etkin kılarak içselleştirilmesini sağlamak ve sürekli iyileştirmek,
- Çalışanlarımızın yetkinliklerini sürekli iyileştirerek kurumsal performansımızı yükseltmek,
- Stratejik Planımız kapsamında belirlediğimiz Amaç ve Hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin bir iş planlaması yapmak ve uygulamak,

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	4 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- Tüm bu hizmetlerimizi, ilgili mevzuat doğrultusunda, Çağdaş yönetim anlayışı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

MALİ YÖNETİM POLİTİKASI

- Bağlı bulunduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde şeffaflık, verimlilik, eşitlik ve tutumluluk esaslarına dayalı olarak mali faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Mali uygulamaları genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun şekilde yürütmek,
- Finansal kaynaklarımızı; risk değerlendirmeleri ve güncel gelişmelerin izlenmesi ile yasaların izin verdiği menkul ve gayrimenkul yatırımları ya da bankacılık enstrümanları kullanarak şeffaf bir şekilde değerlendirerek artırmak,
- Finansal kaynaklarımızı Stratejik Planımızı esas alarak tüm paydaşlarımız için maksimum faydayı sağlayacak şekilde kullanmaktır,

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

- Bölgesel kalkınmayı sağlamak üzere sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek,
- İlde tetikleyici ve etkili bir güç olarak sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaşmasını sağlamak,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde topluma katkı sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Borsamızın yasal şartlar doğrultusunda sorumlu olduğu faaliyetlerinin kesintisiz, etkin ve verimli şekilde yürütülmesi ile Stratejik Plan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gereken insan kaynaklarını tespit etmek ve sağlamak,
- İnsan kaynaklarının istihdamı ve kariyer yönetiminde liyakati esas alan şeffaf bir insan kaynakları yönetim sistemi uygulamak,
- İnsan Kaynaklarımızın verimli ve huzurlu bir şekilde çalışmasını sağlayacak ortamı oluşturmak,
- Kurumsal gelişimimize ve İnsan kaynaklarımızın kişisel gelişimine katkı sağlamak üzere etkin eğitimler gerçekleştirmek ve sonuçlarını izlemek,
- İnsan Kaynaklarımızın etkili gelişimi için performans değerlendirme ve kariyer yönetimi sistemini objektif şekilde uygulamak, sonuçlarını insan kaynaklarımızın aidiyet duygusunun, motivasyonunun ve gelişiminin sağlanmasında kullanmak,
- İnsan kaynaklarımızın düzenli olarak görüşlerini almak, bu görüşlerden yola çıkarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktır.

HABERLEŞME VE YAYINLAR POLİTİKASI

- Borsamızın paydaşları ile etkileşiminin sağlanması amacıyla günümüz teknolojisinin sunduğu tüm imkanları haberleşme aracı olarak kullanmak,
- Yerli basınla güçlü işbirliği yaparak bölge sorunlarının çözümünde etkili bir kamuoyu oluşturulmasını sağlamak,
- Paydaşlarımızın talep ettiği iletişim kanallarını tespit ederek sürekli iyileştirmek,
- Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerinin paydaşlar tarafından da izlenmesini sağlamak üzere haberleşme kanallarını kullanmak,
- Kurumumuzun faaliyetleri konusunda paydaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla düzenli yayınlar gerçekleştirmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	5 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

- Paydaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak amacıyla gelişen teknolojiye uyumlu bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmak, sürekliliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısı ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli yatırımları yapmak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımında risk analizleri ile bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Paydaşlarımızın hızlı, kaliteli ve doğru bilgiye erişimini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerini verimli ve etkin bir biçimde kullanmaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Yasalar ve uygulanan yönetim sistemleri gereklilikleri doğrultusunda hizmetlerimizin merkezinde bulunan üyelerimizle ilişkilerimizi planlı ve etkin biçimde yürütmek,
- Hizmetlerimizin geliştirilmesinde üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek, bu ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmasına yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Üyelerimizin ekonomik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak üzere gerekli faaliyetleri Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri doğrultusunda planlamak ve uygulamak, faaliyet sonuçlarını izleyerek gerekli iyileştirmeleri yapmak,
- Üyelerimizin kurumumuz hakkındaki görüşlerini izleyerek üyelerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek, üye memnuniyetini artırmak,
- Üye öneri talep ve şikayetlerinin hızlı, etkin ve tarafsız şekilde değerlendirilmesini ve üye memnuniyeti ile çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Üyelerimiz ve bölgemizin sorunlarının çözümüne yönelik etkili lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek.

PAYDAŞ MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

- Paydaş öneri, talep ve şikayetlerini; açık, şeffaf, hızlı, güven verici ve paydaş odaklı bir şekilde çözmek,
- Paydaşlarımızdan şikayet aldığımız durumda her şikayeti objektif, özenli ve dikkatli bir şekilde incelemek ve bu inceleme sonucunda çözüm sunmak,
- Paydaş şikayetlerinin çözülmesine yönelik gerekli mali kaynakları sağlamak,
- Şikayet ve öneriler paralelinde kalıcı iyileştirmeleri sistem ve süreçlerimizde uygulamak,
- Şikayet Yönetimi Sürecimizi yasa ve mevzuata dayalı şartlara, paydaş beklentilerine uyumlu şekilde yürütmek ve süreç performansını izleyerek sürekli iyileştirmektir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	6 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

TİCARET BORSALARI

TANIMI

Ticaret borsaları, “5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”nda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

BORSALARIN KURULUŞU

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

BORSALARIN ÇALIŞMA ALANLARI

Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

BORSAYA KAYIT ZORUNLULUĞU

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca resen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve “Türk Ticaret Kanunu”na göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

Vergi mükellefiyetinin terkin edildiği tespit edilen veya içinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ya da içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda,

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	7 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi ve vergi mükellefiyetinin bulunmaması halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

BORSALARIN GÖREVLERİ

Borsanın görevleri şunlardır:

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek,
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek,
- “5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”** 51. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek,
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, **“5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”**nda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

BORSALARIN ORGANLARI

Borsanın organları şunlardır:

- Meslek komiteleri
- Meclis

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	8 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

c. Yönetim kurulu

d. Disiplin kurulu

e. Komisyonlar

MESLEK KOMİTELERİ

TANIMI

Borsa meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden; üye sayısı on bini aşan borsalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve **"507 sayılı Kanun"**a göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ile diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Meslek komitesi, ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerektiğinde, başkanın, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısının çağrısıyla her zaman olağanüstü toplanabilir.

Meslek komitelerinin tamamı, yönetim kurulu başkanının, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısının **"Borsa Muamelat Yönetmeliği"**nin 17. maddesine uygun olarak yapacağı çağrı üzerine yönetim kurulunun da katılımıyla her yılın Mart ve Eylül aylarında olmak üzere altı ayda bir müştereken toplanır. Bu toplantıya yönetim kurulu başkanı, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısı başkanlık eder.

GÖREVLERİ

Borsa meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- Konuları dahilinde incelemeler yapmak, faaliyet alanları için yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri, kararlaştırılmak üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmalarına karar vermek.
- Faaliyet alanlarına ilişkin olarak, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MECLİS

TANIMI

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	9 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve “**507 sayılı Kanun**”a göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Meclis, ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerektiğinde meclis başkanının, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısının çağrısıyla her zaman olağanüstü toplanabilir. Ayrıca meclis, üye tam sayısının en az dörtte birinin veya yönetim kurulunun meclis başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine yedi gün içinde, başkanı, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

GÖREVLERİ

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve “**5174 Sayılı Türkiye Odalar Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu**” hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme gücü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	10 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

- q.** Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r.** İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

TANIMI

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Yönetim kurulu, haftada bir kez olağan olarak toplanır. Gerekliğinde başkanın, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısının çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplanabilir. Ayrıca, beş kişilik yönetim kurulunda en az iki, yedi kişilik yönetim kurulunda en az üç, dokuz kişilik yönetim kurulunda en az dört ve on bir kişilik yönetim kurulunda en az beş üyenin yönetim kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine yönetim kurulu üç gün içinde, başkanı, yokluğunda yetkilendirdiği yardımcısı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

GÖREVLERİ

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a.** Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b.** Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c.** Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d.** Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e.** Borsa personelinin disiplin işlerini “**5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu**”nda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f.** Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g.** “**5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu**” uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h.** Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	11 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu"**nda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu"** ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DİSİPLİN KURULU

TANIMI

Borsa disiplin kurulu, meclisçe dört yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Disiplin kurulu, gerektiğinde başkanının veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağırılır.

GÖREVLERİ

Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını **"5174 Sayılı Türkiye Odalar Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu"**nda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

KOMİSYONLAR

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

Meclis/şube meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

Hesapları İnceleme Komisyonu aylık olarak toplanır. Ayrıca Meclisin çağrısı üzerine olağanüstü de toplanabilir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	12 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

DİĞER İHTİSAS KOMİSYONLARI

Ayrıca meclis/şube meclisi, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırabilir.

Komisyonlar, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz. “**Borsa Muamelat Yönetmeliği**”nde organ üyeleri için öngörülen hazırun cetveli ile toplantı devam çizelgesi, ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere/şube müdürüne verilir. Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis/şube meclisi başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe/şube meclisince komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe/şube meclisince yeniden seçim yapılır. Komisyon, çalışmalarında genel sekreter/şube müdürü veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter/şube müdürü veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

İhtisas komisyonları kuruldukları tarihten sonraki ilk toplantıda toplantı sıklığını belirleyerek karara bağlar. Meclis ya da komisyon üyelerinin talebi doğrultusunda olağan üstü de toplanabilir.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

TANIMI

Yüksek İstişare Kurulu; Oda ve Borsalar bünyesinde “**5174 Sayılı Kanun**”un 59.maddesine dayanılarak oluşturulan bir kuruldur. Kurulun üye sayısı, oda ve borsa yönetim kurulu asıl üye sayısından az ve yönetim kurulu asıl üye sayısının iki katından fazla olamaz. Üye sayısını belirlemeye oda ve borsanın yönetim kurulu yetkilidir.

“**5174 Sayılı Kanun**”un 84. maddesine uygun şekilde göreve başlayan yönetim kurulu, ilk olağan toplantısında, kurulun üye sayısını karara bağlar.

Kurul üyeleri oda ve borsa üyeleri arasından 2 yıllığına yönetim kurulu başkanı tarafından seçilir. Yönetim kurulu başkanı “**5174 Sayılı Kanun**”un 84. maddesine uygun şekilde göreve başlamasından itibaren 1 ay içerisinde seçim işlemini tamamlar.

Kurul üyelerinin seçiminin akabinde üye listesi, yönetim kurulunun onayına sunulur. Yönetim kurulu üye listesini oylamaya tabi tutar. Üye listesinin yönetim kurulu tarafından uygun bulunmasının ardından, Kurul göreve başlar.

Yönetim kurulu başkanının göreve başlamasının ardından atamış olduğu kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. İki yıllık süre, yönetim kurulunun uygun bulma anından itibaren hesap edilir.

Görev süresi dolan kurul üyeleri yerine, görev süresinin dolmasını müteakip bir ay içerisinde yeniden üye seçimi yapılır. Yeniden seçilen üyelerin görevi, yönetim kurulunun görev süresinin dolmasıyla sona erer.

Daha önce kurul üyeliği yapmış üye veya üyeler yönetim kurulu başkanı tarafından yeniden atanabilir.

Kurulun başkanı yönetim kurulu başkanıdır.

GÖREVLERİ

Yüksek İstişare Kurulunun görevleri şunlardır:

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	13 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- Oda ve borsalara Kanunla verilen görevler hakkında çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerileri yönetim kuruluna sunmak,
- Ülke ekonomisine katkı sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından havale edilen konular ile kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
- Yönetim kurulunun uygun bulması halinde, ilgili mercilere intikal ettirilmek üzere kurul toplantılarında alınan kararları yönetim kuruluna sunmak,
- Oda ve borsa bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek,
- Oda ve borsa bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.

AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

TANIMI

Akredite oda ve borsalar ile akreditasyon sürecindeki oda ve borsaların akreditasyon kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerini yöneten; Yönetim Kurulu Başkanı, bir Yönetim Kurulu Üyesi, bir Meclis üyesi, Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlusundan oluşan komitedir.

GÖREVLERİ

- Oda/borsa/şubelerin en az 4 yıl süreli Stratejik Planını hazırlamak,
- Hazırlanan Stratejik Planın hedeflerini yıllık İş Planları ile izlemek,
- Sonuçlarını yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirmek,
- Tüm bu çalışmaları oda/borsa/şube Yönetim Kurulu onayına sunmak,
- Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamaktır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	14 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

BORSA İŞLEMLERİ

BORSAYA TÂBİ MADDELER VE ALIM SATIMLARI

Ticaret borsalarında yeterli arz ve talebi bulunan, dayanıklı ve stoklanabilir nitelikteki misli mallar, numune veya tipler üzerinden toptan alınıp satılır. Tipi tespit edilmemiş olan mallarla misliyyattan olup yerel ihtiyaçları karşılayan maddeler ile canlı veya kesilmiş hayvanlar da borsaya tâbi maddeler arasına alınabilir.

Döviz ve kıymetli madenler kapsam dışındadır.

Borsa kurulan yerlerde, hangi malların borsada alım ve satımının zorunlu olduğu ve bunların en az miktarları, borsa meclisinin teklifi ve Birliğin uygun görüşü üzerine Bakanlıkça belirlenir ve ilgili borsa tarafından yerinde ilân olunur. Bakanlık, değişen piyasa şartlarında, borsada yeterli arz ve talebi bulunmayan veya ticarî teamüllere göre borsalarda alım satıma konu olmayan mallar ile sanayi tesislerinde işlem görerek mamul haline gelmiş nihai ürünleri, genel olarak veya borsalar itibarıyla borsaya tâbi maddeler arasından çıkarabilir, ticaret borsalarının, bölge ticaret borsalarının ve ürün ihtisas borsalarının kotasyonunda yer alacak veya almayacak ürünleri ve borsaya tâbi maddelerin en az alım satım miktarlarını yeniden belirleyebilir. Bakanlığın bu konudaki kararları da borsalar tarafından yerinde ilân edilir.

Borsa çalışma alanı içinde borsaya tâbi maddelerin en az miktarlarının üzerinde kalan miktarlarının alım ve satımının, belirlenen borsa yerinin dışında yapılması yasaktır. Bu maddelerin, en geç muamele yapıldığı günü takip eden otuz gün içinde borsaya tescil ettirilmesi şartı ile borsa yerinin dışında alınıp satılmasına meclisçe önceden karar verilebilir. Ancak Birlik, borsalarca alınacak bu gibi istisnai kararları kısmen veya tamamen, geçici veya sürekli olarak yürürlükten kaldırabilir.

BORSA İŞLEMLERİNİN TESCİLİ

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivve ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarının hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. **“5174 Sayılı Kanun”** hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, **“2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu”** uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

- Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.
- Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	15 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- 1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
- 2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
- c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkra da belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı bulundukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.
- d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, “**Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik**” ile tanımlanır.

BORSADA ALIM SATIM YAPANLAR

Kendi adına ve başkasının hesabına borsada alım satım yapanlara borsa komisyoncusu; başkasının adına ve hesabına vekil sıfatıyla borsada alım satım yapanlara borsa ajanı; borsa alım satımlarında yalnız aracılık yapanlara borsa simsarı denir. Bunlar, borsaya dahil olmayan maddeler üzerinde borsa dışında işlem yapabilirler.

Borsaya dahil maddeler üzerindeki spot piyasa işlemlerinde, borsaya kayıtlı olanların kendileri, borsaya kayıtlı olmayan üretici ve imalatçılarla birinci fıkra da yer alan araçlardan başkalarının borsada işlem ve faaliyette bulunmaları yasaktır. Borsa komisyoncusu, ajan veya simsar olarak kayıtlı olmadığı halde borsaya dahil maddeler üzerinde, bunların yapabileceği işlemleri yapanlardan bu işleme ait tescil ücreti beş misli tahsil olunur.

Gerçek ve tüzel kişi tacir olarak borsadaki spot piyasada faaliyet gösterecek araçların, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkileri ile gerçek ve tüzel kişi araçlarda aranacak nitelikler, çalışma usul ve esasları, hakları, uymakla yükümlü bulundukları kurallar ile bu kurallara aykırı eylemleri tespit olunan araçlara uygulanacak olan ve “**5174 Sayılı Kanun**”da öngörülen disiplin ve para cezaları ve aracılık faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin diğer hususlar, Birlikçe hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Borsa komisyoncusu, ajan ve simsarların aracılık ettikleri işlemlerden alacakları ücretler, alım satım tutarının binde beşini ve yıllık aidat tavan ücretini geçmemek üzere, borsa meclisince tespit edilir ve Birlikçe onaylanır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	16 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

BORSA GELİRLERİ

Borsanın gelirleri şunlardır:

- Kayıt ücreti.
- Yıllık aidat.
- Muamele tescil ücreti.
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- Belge bedelleri.
- Yayın gelirleri.
- Bağış ve yardımlar.
- Para cezaları.
- Misil zamları.
- Menkul, gayrimenkul sermaye iradı, şirket kârları ve döviz gelirleri.
- Sair gelirler.

BORSAYA KAYIT ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Üyeler borsaya kayıt sırasında kayıt ücreti ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür.

Kayıt ücreti ile yıllık aidat, onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olamaz.

Kayıt ücretinin alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarları Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle gösterilecek usullere göre belirlenecek dereceler üzerinden ve tarifelere göre tespit olunur. Tarifeler, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe girer.

Derecelelerini durumlarına uygun bulmayanlar, yönetmelikte gösterilecek usullere göre ve on gün içinde borsa meclisine itiraz edebilirler. İtirazlar meclisçe karara bağlanıncaya kadar kayıt ücreti ve yıllık aidatın ihtilaflı kısmı tahsil olunmaz.

Yıllık aidat her yılın haziran ve ekim aylarında iki eşit taksitte ödenir. Yıl içinde kaydedilenlerin kayıt ücreti ile önceki yıldan itibaren geçerli olarak kaydedilmesi gerekenlerin kayıt ücretleri ve yıllık aidatları, durumun kendilerine tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir.

Şubelere kayıtlı üyeler, bu maddede belirlenen kayıt ücreti ve aidatların yarısı kadar ödeme yaparlar.

ÜCRETLER VE BELGE BEDELLERİ

Borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Borsaca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Borsalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

- Eksper raporları.
- Analiz raporları.
- Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
- Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	17 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
- f) Fatura onayları.
- g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
- h) Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
- i) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
- j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
- k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
- l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
- m) Yerli malı belgesi.
- n) Diğer hizmetler.

ODA, BORSA VE BİRLİK ORGANLARI SEÇİMLERİNE KATILMA NİTELİKLERİ

Oda veya borsaya kayıtlı, onsekiz yaşını bitirmiş gerçek kişilerle, tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen gerçek kişi temsilcileri, **“5174 Sayılı Kanun”** hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarının seçimlerinde oy kullanabilirler.

Oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilmek için;

- a) Yeni kurulan oda ve borsalar hariç en az iki yıldır oda ve borsaya kayıtlı olmak,
- b) Seçim tarihinde yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,
- c) İflas etmemiş ya da iflas etmiş olsa bile itibarını yeniden kazanmış olmak,
- d) **“Türk Ceza Kanunu”**nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,
- e) Ticarî ve sınaî kazanç dolayısıyla gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olmak,
- f) Okur-yazar olmak,

şartlarına haiz olanlar aday olabilir.

Yerli ve yabancı tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen ve yukarıdaki özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilirler.

Seçilme yeterliliği bulunmadığı sonradan anlaşılanlar ile seçilme yeterliliğini kaybedenlerin oda, borsa ve Birlik organlarındaki görevleri sona erer.

Organların seçimlerine katılma niteliklerine ilişkin diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Oda ve borsalarda seçilme hakkının kullanılabilmesi için; ticaret şirketlerinde gerçek kişi temsilcinin şirketin ortağı ve/veya yöneticisi, gerçek kişiler ve ticaret şirketleri dışındaki tüzel kişilere ait ticarî işletmelerde ise işletmenin sahibi veya temsilcisi olması ve şirketi ya da işletmeyi temsil ile bağlayıcı işlem yapmaya yetkili bulunması, bu durumun seçimden en az altı ay öncesini kapsamaması şarttır. Bu fıkra kapsamında belirtilen şartlar şubeleri temsile yetkili kılınanlar için de aranır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	18 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Üye şirketin münfesihi olması, şirketin veya işletmenin işyerini veya merkez kaydını başka bir oda ya da borsanın çalışma alanına taşıması halinde, üyelik ile birlikte seçilmiş olduğu oda, borsa ve Birlik organlarındaki görevi kendiliğinden sona erer.

DİSİPLİN VE PARA CEZALARI

DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANACAĞI HALLER

Oda ve borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı meslekî görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlar hakkında bu Kanunda yazılı disiplin cezaları uygulanır.

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI

Disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Uyarma;** mesleğin icrasında ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin ilgili üyeye bir yazıyla bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- 1) Meslek şeref ve haysiyetine uygun düşmeyen tavır ve hareketlerde bulunmak.
 - 2) Üyelik görev ve sorumlulukları ile ilgili yönetim kurulunca yapılan davet ve talebin gereğini mazeretsiz olarak yerine getirmemek.
 - 3) Üyesi olduğu odanın, borsanın veya Birliğin itibarını zedeleyici sözler sarf etmek.
 - 4) Müşteri veya iş sahipleri ile olan ilişkilerinde terbiye ve nezakete aykırı davranışta bulunmak.
- b) Kınama;** meslekî tutum ve davranışlarında kusurlu sayıldığı için ilgili üyeye bir yazıyla bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- 1) Üyesi olduğu odanın, borsanın veya Birliğin itibarını zedeleyici asılsız yayında bulunmak.
 - 2) Müşterisine veya iş sahiplerine karşı taahhütlerini yerine getirmemek.
 - 3) İş ilişkisinde bulunduğu kimseler hakkında haksız ithamda bulunmak.
 - 4) Satışa arz olunan malların niteliği veya miktarı bakımından gerçeğe aykırı beyanda bulunmak.
 - 5) Nizamî olmayan ölçü ve tartı aletlerini bilerek kullanmak.
 - 6) İki yıl içinde birden fazla uyarma cezasını gerektirecek bir davranışta bulunmak.
 - 7) Organ seçimlerinin düzen içinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla, hâkimin ve seçim sandık kurulunun aldığı tedbirlere uymamak.
- c) Üyelikten geçici çıkarma;** üyenin iki aydan az ve oniki aydan fazla süreli olmamak üzere oda veya borsa üyeliğinden çıkarılmasıdır. Kınama cezası alan üyenin, beş yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir davranışta bulunması halinde üyelikten geçici çıkarma cezası verilir.
- d) Üyelikten uzun süreli çıkarma;** üyenin kaydının üyesi bulunduğu oda veya borsa ile ticaret sicilinden beş yıl süre ile silinmesidir. Üyelikten geçici çıkarma cezası alan üyenin, üç yıl içinde kınama cezasını gerektirecek yeni bir davranışta bulunması halinde üyelikten uzun süreli çıkarma cezası verilir.

Bu maddede düzenlenen cezalar disiplin kurulunun teklifi üzerine meclis tarafından verilir. Disiplin suç ve cezaları hakkındaki esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

DİSİPLİN SORUŞTURMASININ YÜRÜTÜLMESİ

Oda ve borsa üyeleri hakkında disiplin soruşturması oda veya borsa disiplin kurulları tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	19 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Disiplin kurulları, üyelerinden birini soruşturmacı olarak tayin eder ve soruşturmacının sunduğu fezleke üzerine ceza teklifinde bulunur. Ceza teklifinin görüşüldüğü toplantıya soruşturmayı yürüten üye katılamaz.

DISİPLİN SORUŞTURMASININ AÇILMASI

Yönetim kurulları, ihbar veya şikâyet üzerine ya da davranışı doğrudan öğrenmesi halinde re'sen, on gün içinde disiplin soruşturması açılması hususunda karar vermek zorundadır.

Disiplin kurulları, yönetim kurulunun soruşturma açılmasına dair kararının kendilerine iletilmesinden itibaren en çok iki ay içinde suç oluştuğuna kanaat getirerek ceza önermek veya suç oluşmadığına ve dolayısıyla ceza gerekmediğine ilişkin karar vermek zorundadır. Lüzumu halinde bu süre yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Disiplin soruşturması en geç bir yıl içinde sonuçlandırılır.

Disiplin soruşturması her halde, eylem ve davranışın gerçekleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde açılmak zorundadır. Ceza davasına konu teşkil eden eylemlerden dolayı ayrıca disiplin soruşturması açılması durumunda soruşturma ceza mahkemesi kararının kesinleşme tarihinden itibaren bir yıl içinde de yapılabilir.

SAVUNMA HAKKI

Disiplin soruşturmalarında ve verilecek para cezalarında, isnat olunan hususun ilgiliye yazılı olarak bildirilmesi, savunmasının istenmesi ve bu savunma için en az on günlük bir süre tanınması zorunludur.

CEZA SORUŞTURMALARININ ETKİSİ

Disiplin işlem ve kararına konu teşkil edecek bir eylemde bulunmuş bir üye hakkında, aynı eylemden dolayı ceza mahkemesinde dava açılmış olması, disiplin soruşturması açılmasını ve disiplin cezası verilmesini engellemez.

Eylemin işlenmemiş veya sanığı tarafından yapılmamış olması nedeniyle beraat hali müstesna, beraatla sonuçlanmış bir ceza davasının konusuna giren eylemlerden dolayı disiplin soruşturması açılması, o eylemin ceza kanunları hükümlerinden ayrı olarak başlı başına disiplin soruşturmasını gerektirir mahiyette olmasına bağlıdır.

KARARLARIN TEBLİĞİ

Disiplin cezaları gerekçeli olarak on gün içinde ilgililere tebliğ edilir. İlgililer, uyarma cezası hariç, disiplin cezalarına ve ceza verilmeme kararlarına karşı tebellüğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler.

Disiplin cezalarına ilişkin kararlara karşı doğrudan veya itiraz üzerine verilen kararlar için idarî yargı yoluna başvurulabilir.

PARA CEZALARI

Oda ve borsa üyelerinden;

- Mevzuata uygun olarak kayıt ve tescil muamelelerini yaptırmayanlara veya tescil ve ilânı gereken değişiklikleri bildirmeyenlere yıllık aidatlarının iki katı,
 - Yetkili organlarca ve Sigorta Acenteleri İcra Komitesi ile Sigorta Eksperleri İcra Komitesince alınan kararlara riayet etmeyenlere yıllık aidatlarının beş katı,
 - İmalatta, mal ve hizmet arzında sağlık kurallarına uymayanlara, ölçü ve tartı aletlerini hileli bir şekilde kullananlara ve hileli, karışık veya standartlara aykırı ve kalitesiz mal imal edip, satanlara yıllık aidatlarının on katı,
- tutarında idarî para cezası verilir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	20 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Bu eylem ve davranışlara ilişkin idarî para cezaları, disiplin kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla verilir. Bu maddede belirtilen idarî para cezaları aynı fiilin bir yıl içinde her tekrarı için iki kat olarak uygulanır.

“5174 Sayılı Kanun”a göre verilen idarî para cezaları, oda ve borsalar tarafından gelir kaydedilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, verilen idarî para cezasının yerine getirilmesini durdurmaz. **“5174 Sayılı Kanun”**da öngörülen idarî para cezalarına ilişkin zamanaşımı süresi yetkili kuruluşça ihlâlin öğrenildiği tarihten itibaren altmış gün ve her halde ihlâlin vuku bulduğu tarihten itibaren iki yıldır.

Para cezası verilmesi ayrıca disiplin cezası verilmesini engellemez.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	21 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

KANUN VE YÖNETMELİKLER

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR KANUNU

Kanun No:5174 Kabul Tarihi:18/05/2004 -Resmi Gazete Tarihi: 01.06.2004 Sayısı: 25479 - 18.02.2005 Tarihli Ve 25731 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan 3/2/2005 Tarihli 5290 Sayılı Kanunla Getirilen Değişiklikler İşlenmiştir. -14/6/2007 Tarih Ve 26552 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan 2/6/2007 Tarih Ve 5684 Sayılı Kanunun 38 İnci Maddesi İle Getirilen Değişiklikler İşlenmiştir. -08.02.2008 Tarih Ve 26781 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 23/01/2008 Tarih Ve 5728 Sayılı Kanunun 538-541 İnci Maddeleri İle Getirilen Değişiklikler İşlenmiştir. -01.08.2008 Tarih Ve 26954 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 30/07/2008 Tarih Ve 5795 Sayılı Kanunun 2 Nci Ve 3 Üncü Maddeleri İle Getirilen Değişiklikler İşlenmiştir. -28.02.2009 Tarih Ve 27155 Sayılı Resmi Gazetenin 1.Mükerrerinde Yayımlanan 18/2/2009 Tarih Ve 5838 Sayılı Kanunun 31ci Maddesi İle Getirilen Değişiklik İşlenmiştir.

Bu Kanunun amacı; ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ticaret borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

BORSA MUAMELAT YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 12.09.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25934 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:11.12.2010 Sayısı:27782 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:03.06.2012 Sayısı:28312 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:26.03.2017 Sayısı:30019 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:30.12.2017 Sayısı:30264

Bu Yönetmeliğin amacı, borsaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgelere, örf, adet ve teamüller ile uyulması zorunlu mesleki kararlara, tahkime ve borsalarca tutulan defterlere ve bunların kayıt usulüne, borsaların bünyesinde kayıt gören, düzenlenen ve dosyalanan her türlü evrak, belge ve defterlerin muhafazasına ve imhasına, ehliyet, temsil ve imza yetkisi ile genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkilerine ve borsalarca yürütülen diğer iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TİCARET BORSALARINA TABİ MADDELER VE BU MADDELERİN ALIM VEYA SATIMLARININ TESCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 08.01.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25694

Bu Yönetmeliğin amacı; hangi maddelerin ticaret borsalarında alım ve satımının zorunlu olduğuna, bunların en az miktarlarının tespitine ve borsaya tabi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR ORGAN SEÇİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük:19.1.2005 tarih, 25705 sayılı Resmi Gazete -Değişiklik: 2.3.2005 tarih,25743 sayılı Resmi Gazete -Değişiklik:9.4.2011 tarih, 27900 sayılı Resmi Gazete

Bu Yönetmeliğin amacı, oda, borsa ve Birlik organ seçimlerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

ODA VE BORSA ÜYELERİNE VERİLECEK DİSİPLİN VE PARA CEZALARI İLE DİSİPLİN KURULU VE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük: 2.3.2005 tarih ve 25743 sayılı Resmi Gazete

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	22 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Bu Yönetmeliğin amacı, oda ve borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek, oda ve borsa disiplin kurulları ile Yüksek Disiplin Kurulunun oluşumunu ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

ODA VE BORSALARDA HAKEM, BİLİRKİŞİ VE EKSPER LİSTELERİNİ DÜZENLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük: 12.09.2005 Tarih,25934 Sayılı Resmi Gazete

Bu Yönetmeliğin amacı, oda ve borsa üyelerinin aralarında veya yapmış oldukları sözleşmelerde yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafların çözümünde görevlendirilecek veya mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişiler ile 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Kanunun 26'ncı ve 51'inci maddelerinde öngörülen bilirkişi, eksper, analiz ve kapasite raporlarının tanziminde görevlendirilecek eksperlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAYIT ÜCRETİ İLE YILLIK AİDAT VE MUNZAM AİDATIN TESPİTİ VE ÖDENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük: 8.1.2005 Tarih Ve 25694 Sayılı Resmi Gazete

Bu Yönetmeliğin amacı; oda ve borsalara kayıtlı üyelerin ödeyecekleri kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarlarının dereceler üzerinden tarifelere göre tespiti ile kayıt ücreti, yıllık ve munzam aidatın ödenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

BORSALARDA MESLEKLERİN GRUPLANDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 19.01.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25705 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:09.04.2011 Sayısı:27900 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:03.06.2012 Sayısı:28312- Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:29.09.2012 Sayısı:28426 - Değişiklik Resmi Gazete Tarihi:25.08.2017 Sayısı:30165

Bu Yönetmeliğin amacı, borsalarda mesleklerin gruplandırılmasında_uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

TİCARET BORSALARINDA ALIM SATIM YAPAN ARACILAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 06.12.2013 Resmi Gazete Sayısı: 28843

Bu Yönetmeliğin amacı, gerçek ve tüzel kişi tacir olarak borsadaki spot piyasada faaliyet gösterecek araçlarda aranılacak niteliklere, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkilerine, araçların çalışmalarına, haklarına, uymakla yükümlü bulundukları kurallara, bu kurallara aykırı eylemleri tespit olunanlara uygulanacak idari yaptırımlara ve aracılık faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili diğer hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	23 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

İŞTİRAKLERİMİZ

AYTB AYDIN LABORATUVAR HİZMETLERİ KİMYASAL MADDELER İLE LABORATUVAR MALZEMELERİ SAN. VE TİC. A.Ş

AYTB Aydın laboratuvarları 2002 yılında incir ihracatına yönelik olarak sadece aflatoksin analizi yapmak için kurulmuş ve zaman içerisinde hızlı bir gelişim göstererek birçok gıda, su ve atık su analizi yapabilecek kapasiteye ulaşmıştır. Şu anda bünyesinde Tarım Bakanlığına bağlı çalışan gıda ve yem analiz laboratuvarı ile Çevre Bakanlığı'na bağlı çalışan Su-Atık Su analiz laboratuvarı bulunmaktadır.

Gıda laboratuvarımızda pestisit, toksin, katkı-kalıntı, ağır metal, mikrobiyoloji, fiziksel, kimyasal analizleri ve zeytinyağı duysal analizleri yapılmaktadır. Yaklaşık 400 adet analiz ile tüm Türkiye geneline hizmet veren gıda analiz laboratuvarımız pek çok parametrede TÜRKAK'dan akreditedir. Türkiye'nin ilk akredite laboratuvarlarından biri olan laboratuvarımız ilk akreditasyonunu Alman Akreditasyon Kurumu DAR/DAP'dan almıştır. Kaliteli hizmet vermeyi misyon olarak belirleyen laboratuvarımız Zeytinyağı analizleri konusunda da 2008 yılından beri INTERNATIONAL OLIVE COUNCIL (IOC)'in sayılı laboratuvarları arasında yer almaktadır.

Her geçen yıl bünyesine yeni birimler ve yeni analizler ekleyen laboratuvarımız müşteri memnuniyeti odaklı çalışmaktadır. Başlangıçta yerel düzeyde hizmet verirken son 5 yıldır tüm ülke genelinde söz sahibi olan bir laboratuvar konumuna yükselmiştir.

ATB AYDIN SOĞUK HAVA DEPOCULUK A.Ş.

Aydın Ticaret Borsası tarafından Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (GEKA) destekleriyle 2020 yılı şubat ayında yapımına başlanan ve 2020 Kasım ayında tamamlanan Aydın Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Soğuk Hava Deposu, ATB Aydın Soğuk Hava Depoculuk A.Ş. tarafından işletilmektedir. Proje kapsamında soğuk oda, donmuş oda, şoklama odası, işleme odası ve ön soğutma odaları da bulunmaktadır.

Bu tesis, Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından 3 milyon TL hibe desteği sağlanan ve toplam proje bedeli 5,5 milyon TL olan bir yatırımdır. Aydın Erbeyli'de toplam 19 bin metrekare arazi üzerine kurulu 2000 metrekare kapalı alanı ve 8 bin ton ürün depolama kapasitesine sahip olan depo, 254 kW güneş enerjisi paneli ile donatılmıştır ve enerji kapasitesinin 400 kW'a yükseltilmesi hedeflenmektedir. Depoda kurulduğu günden bu yana yaklaşık 10 bin ton ürün depolanmıştır.

Bu modern tesis; üretici, tüccar ve ihracatçıların ürünlerini güvenli ve kontrollü bir şekilde muhafaza etmektedir. Kuru incirin yanı sıra süt ürünleri ve vişne gibi çeşitli ürünler de depolanmaktadır. Tesisin işletmesi, Aydın Ticaret Borsası tarafından doğrudan yürütülmektedir. Böylece, Aydın'lı üretici ve tüccar piyasada fiyat dalgalanmalarının neden olduğu belirsizlikten korunmaktadır.

ATB AYDIN SOĞUK HAVA DEPOCULUK A.Ş.- A TİPİ ANTREPO

Aydın Ticaret Borsası, ihracatçılarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve ihracat sürecinde yaşanan sorunlara çözüm bulmak amacıyla 2023 yılının ilk projesi olarak A Tipi Antrepo'yu faaliyete geçirmiştir. İhracatçılarımız, ürünlerini daha önce İzmir'deki antrepolarda elleçlemek zorunda kalıyor ancak bu antrepoların uygun şartlara sahip olmamasından dolayı ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesi sırasında birçok sorun yaşanıyordu. Bu durum, ihracatçı firmaların maliyetlerini artırıyor ve süreçleri zorlaştırıyordu. A Tipi Antrepo, en yüksek standartlarda depolama ve elleçleme hizmeti sunarak ürünlerin hijyenik ve güvenli koşullarda muhafaza edilmesini sağlamaktadır. Özellikle aflatoksin gibi sorunlarla karşılaşılan kuru incir ihracatında, ürünlerin

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	24 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

güvenli ve sağlıklı bir şekilde işlenmesi sağlanmaktadır. Aydın'da kurulan bu modern antrepo, ihracatçıların ürünlerini uygun şartlarda elleçleyip paketleyerek yurt dışına göndermelerini sağlamaktadır.

BÜYÜK MENDERES TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş.

Büyük Menderes Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Anonim Şirketi, Söke Ticaret Borsası ve İzmir Ticaret Borsası'nın ortaklığıyla ilimizin stratejik tarım ürünlerinden Pamuğun sağlıklı koşullarda depolanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Şirket, 20 bin metrekare kapalı alan olmak üzere 80 bin metrekare alanda, 20 bin ton pamuk depolama kapasitesine sahiptir. Ayrıca, 2 laboratuvar ve 2 HVI cihazı ile hizmet vermektedir.

TÜRKİYE ÜRÜN VE İHTİSAS BORSASI A.Ş. (TÜRİB)

Türkiye Ürün İhtisas Borsası (TÜRİB); 08.06.2018 tarihinde 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu'nun 53. Maddesi, 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kurulmuştur. Başlıca amacı ve faaliyet konusu; 5300 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde lisanslı depo işletmecilerince oluşturulan elektronik ürün senetleri ile elektronik ürün senetlerine dayalı vadeli işlem sözleşmelerinin ticaretinin yürütülmesini sağlamak üzere borsacılık faaliyetinde bulunmaktır.

Aydın Ticaret Borsası %0,60 pay oranı ile TÜRİB A.Ş. kurucu ortağı konumundadır. TÜRİB ile Elektronik Ürün Senetlerinin (ELÜS) alım-satım işlemlerine, yatırımcılar tarafından aracı olmaksızın 'TÜRİB İşlem Platformu' üzerinden doğrudan emir girme yoluyla gerçekleştirebilmektedir. Borsamız da TÜRİB Acentesi olmuş ve ELÜS'e ilişkin borsacılık faaliyetlerini gerçekleştirme yetkisine sahiptir.

ELÜSMARKET ÜRÜN PİYASASI ARACI KURUMU A.Ş.

Borsamız, Elektronik Ürün Senedi (ELÜS) işlemlerine aracılık yapmak amacıyla Elüsmarket Ürün Piyasası Aracı Kurumu A.Ş.'nin kurucu ortakları arasında yer almaktadır. Elüsmarket, tarım müstahsilleri, tüketicileri ve finansmanı bir bütün olarak ele alarak tarımın gelişimine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Tarım piyasalarına aracılı sistemle yatırımcı kazandırarak finansman sağlamayı hedeflemektedir.

21 Ticaret Borsası ve İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ortaklığında kurulan şirkete borsamız da ortak olmuştur.

TÜRİB MERKEZ ÜPAK A.Ş.

TÜRİB Merkez Ürün Piyasası Aracı Kurumu A.Ş. 06.12.2023 tarihinde kurulmuştur. Şirketin başlıca amacı; Türkiye Ürün İhtisas Borsası'nda Aracılık Faaliyetleri ile Aracıların Gözetim ve Denetimi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkiye Ürün İhtisas Borsası'nda elektronik ürün senedi ve elektronik ürün senedine dayalı vadeli işlem sözleşmelerine yönelik aracılık faaliyetlerinde bulunmaktır.

Aydın Ticaret Borsası %0,71 pay oranı ile TÜRİB Merkez Ürün Piyasası Aracı Kurumu A.Ş. kurucu ortağı konumundadır.

GÜMRÜK VE TURİZM İŞLETMELERİ TİCARET A.Ş (GTİ)

Aydın Ticaret Borsası'nın kurucu ortakları arasında yer aldığı Gümrük ve Turizm İşletmeleri, sadece ülkemizde değil, dünyada da bir ilke imza atarak Yap-İşlet-Devret modeli ile sınır kapılarını modernize etmiştir. Bu model sayesinde gümrüklerde bekleme süresi azalmış, üyeler ve ülke için kazanç sağlamıştır. Bu proje Birleşmiş Milletler tarafından dünyadaki en iyi kamu-özel sektör iş

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	25 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

birliği projesi olarak seçilmiştir. Gümrük ve Turizm İşletmeleri ile gerçekleştirilen bu başarılı iş birliği sayesinde, ticaret süreçleri daha verimli hale gelmiş ve uluslararası standartlarda hizmet sunma kapasitemiz artmıştır.

TMO-TOBB-LİDAŞ LİSANSLI DEPOCULUK

Aydın Ticaret Borsası; tarım ürünleri ticaretinin, herkes tarafından kabul edilen standartları belirlenmiş ürünler üzerinden yapılması, kaliteli üretimin teşvik edilmesi, güvenli bir piyasanın oluşturulması ve tarım ürünleri ticaretinin kayıt altına alınması amacıyla kurulan TOBB Lidaş Lisanslı Depoculuk Şirketi'ne 2018 yılında ortak olmuştur. 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu kapsamında özel sektöre örnek olmak amacıyla kurulmuş olan ülkemizin ilk lisanslı depo şirketi, TMO-TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.'dir. Bu önemli girişim, tarım sektörünün gelişimine katkıda bulunmak ve üyelerimize daha güvenli, şeffaf ve standartlara uygun ticaret yapma imkânı sunmak için bir fırsat yaratmıştır.

KADIKÖY TARIMA DAYALI İHTİSAS SERA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Aydın Ticaret Borsası, tarımsal yatırım ve üretimde verimliliği artırmak, tam otomasyonlu seraların kurulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası seviyede rekabete dayalı büyük ölçekli tarımsal üretimi gerçekleştirmek ve tarım-sanayi entegrasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Kadıköy Tarıma Dayalı Organize Sanayi Bölgesi'nin kurucuları arasında yer almaktadır. Sera üretim parsellerinden 6 adedinde sera kurulumu tamamlanmış ve üretime başlanmıştır.

İZMİR TARIM TEKNOLOJİ MERKEZİ (İTTM)

Aydın Ticaret Borsası, İzmir Ticaret Borsası ortaklığında yer alarak, tarım teknolojilerinin geliştirilmesi için kritik bir rol üstlenen, ara yüz olarak kuralları belirleyen, paydaşlar arasında ortak dil oluşturan ve tarım teknolojileri ile girişimlerinin çekim merkezi ve AR-GE üssü niteliğinde bağımsız bir yapı olarak hayata geçirilen, İzmir Tarım Teknoloji Merkezi'nin ortakları arasında bulunmaktadır. Bu iş birliğiyle, tarım sektöründe teknolojik ilerlemeye katkıda bulunarak üyelere ve bölge ekonomisine değer katmayı amaçlamaktadır.

EGE ET MAMÜLLERİ YEM VE YAĞ TİCARET A.Ş.

Aydın Ticaret Borsası İştirakleri arasında bulunan Ege Et, canlı hayvan kesimi ve et dağıtımı alanında faaliyet gösteren bir şirkettir. Aydın'da bulunan bu şirket, günlük büyükbaş ve küçükbaş canlı hayvan kesimi yapmakta ve et dağıtımı gerçekleştirmektedir.

BÜYÜK ANADOLU LOJİSTİK ORGANİZASYONLAR A.Ş. (BALO)

Lojistik sektörüne demiryolu ağırlıklı intermodal taşımacılık hizmeti sunan BALO, 2011 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin öncülüğünde, Aydın Ticaret Borsası'nın da aralarında bulunduğu oda, borsa ve organize sanayi bölgelerinden oluşan 94 ortakla kurulmuş, 2014 yılında ortak sayısı 118'e ulaşmıştır.

UTIKAD Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenler Derneği'nin de ortağı olan şirket BALO'nun kurumsal yapılanma hazırlıkları 2012 yılında gerçekleştirilmiş ve 2013 yılında lojistik sektöründe yer alan nakliyeciler ve forwarder firmalara blok tren ile yük taşımacılığı hizmetini sunmaya başlamıştır.

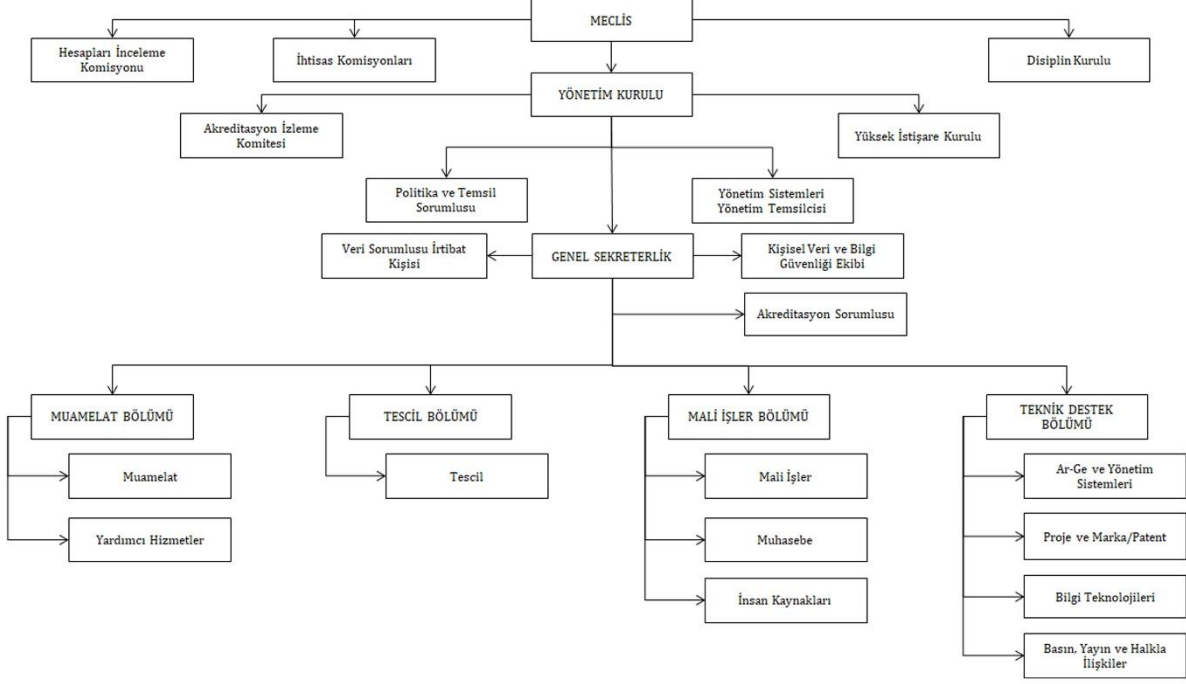
BALO, Türkiye sanayici ve ticaret adamlarının lojistik sektöründe önemli bir yatırımdır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	26 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

ORGANİZASYON YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



BÖLÜMLER

GENEL SEKRETERLİK

Borsa'nın idari sicil amiridir. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve yasal mevzuat doğrultusunda Borsa faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Organ Toplantıları	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muamelat Yönetmeliği"
Organ Seçimleri	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Organ Seçimleri Yönetmeliği"
Borsa Muamelat, Tescil ve Muhasebe İşlemlerinin Kontrol ve Onayı	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muamelat Yönetmeliği", "Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği", "Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik"
İdari İşlemler	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muamelat Yönetmeliği"

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	27 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Bilgi Edinme taleplerinin cevaplandırılması	"4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu"	-
Raporlama ve Analizler	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği"

AKREDİTASYON

TOBB Akreditasyon Sistemi uygulamalarının yürütülmesi, geliştirilmesi ve raporlanmasından sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
TOBB Akreditasyon Sistemi uygulamalarının gerçekleştirilmesi	"TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu"	-
Raporlama ve Analizler	"TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu"	-

MUAMELAT BÖLÜMÜ

MUAMELAT

5174 Sayılı TOBB Kanunu kapsamında yayınlanan Borsa Muameleat Yönetmeliği'nde tanımlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Üye Kayıt, Terkin ve Değişiklik İşlemleri	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği"
Belge Hizmetleri	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği"
Resmi Yazışmalar	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği" "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
Üye Bilgilerinin Güncelliğinin sağlanması	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği"
Raporlama ve Analizler	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muameleat Yönetmeliği"

YARDIMCI HİZMETLER

Kurumun temizlik, misafir ağırlama ve ulaştırma gibi faaliyetlerinden sorumludur.

TESCİL BÖLÜMÜ

5174 Sayılı TOBB Kanunu kapsamında yayınlanan Tescil Yönetmeliği'ne uygun olarak tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi, istatistiki analizlerin yapılarak yayınlanmasından sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	28 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Tescil İşlemleri	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik"
Resmi Yazışmalar	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muamelat Yönetmeliği"
Raporlama ve Analizler	"5174 Sayılı TOBB Kanunu"	"Borsa Muamelat Yönetmeliği"

TEKNİK DESTEK

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Borsa tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması, paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Periyodik Yayın	"5187 Sayılı Basın Kanunu"	-
İlan, bülten, haber hazırlama ve yayınlanması	"5187 Sayılı Basın Kanunu"	-
Raporlama ve Analizler	"TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu", "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı"	-

AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Üye ihtiyaçları doğrultusunda ekonomik ve sektörel analizlerin yapılması, üyelerin değişen mevzuat konusunda bilgilendirilmesi, borsamız tarafından uygulanmakta olan yönetim sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli faaliyetleri yürütmekten sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Yönetim Sistemi uygulamalarının gerçekleştirilmesi	"ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı" "TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Standardı"	-
Raporlama ve Analizler	"ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı" "TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Standardı"	-

PROJE VE MARKA/PATENT

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	29 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

Hibe ve teşvikler konusunda üyelerin bilgilendirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda Borsa ve üyelerin proje çalışmalarının yürütülmesi, marka/patent çalışmalarında üyelerin desteklenmesi, coğrafi işaret çalışmalarının yürütülmesi ve coğrafi işaretli ürünlere ilişkin denetimlerin yapılmasından sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Proje Hazırlanması ve Yürütümü	-	İlgili kurum proje yönetmelikleri
Üyelerin marka ve patent çalışmalarına destek verilmesi	"6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu"	İlgili yönetmelikler
Coğrafi işaret çalışmalarının ve denetimlerin yürütülmesi	"6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu"	"6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik" "Coğrafi İşaret ve Geleneksel ürün Adı Amblem Yönetmeliği"
Bilgi, Danışmanlık ve Destek Verilmesi	-	İlgili kurum proje yönetmelikleri
Raporlama ve Analizler	"TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu", "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı"	-

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısının gelişen teknoloji ve üye ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve sürdürülmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Bilgi Güvenliğinin Sağlanması	"6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu", "TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu"	-
WEB Sitesinin Yönetimi	"5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"	-
Raporlama ve Analizler	"TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu", "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı"	-

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	30 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

MALİ İŞLER

MALİ İŞLER

5174 sayılı TOBB Kanunu kapsamında yayınlanan “Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”ne uygun olarak muhasebe faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Bütçeleme	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”
Muhasebe Kayıtları	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”
Borsa tahsilat ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”
Raporlama ve Analizler	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”

MUHASEBE

Kurumun ödeme, tahsilat gibi nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Hizmet	Kanun/Standart	Yönetmelik
Borsa tahsilat ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”
Raporlama ve Analizler	“5174 Sayılı TOBB Kanunu”	“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Türk Ticaret Kanunu
- 507 sayılı Kanun
- 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu
- Türk Ceza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	31 / 32

	ÜYE EL KİTABI	Doküman No	SD.03
		Yayın Tar.	03.09.2024
		Revizyon Tar.	
		Revizyon No	

- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Coğrafi İşaret ve Geleneksel ürün Adı Amblem Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- TOBB Akreditasyon Sistemi Kılavuzu
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Standardı

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No
AR-GE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	32 / 32